深圳联创立信会计师事务所（普通合伙）

（招聘3-4人）

职位要求:

1.会计专业或会计相关专业毕业的本科以上的应届毕业生。

 2.有无工作经验均可，男女不限，有会计初级、中级证书优先考虑。

岗位职责：

 1、协助事务所项目经理完成审计过程中的审计资料的收集、记账凭证的抽查、

 审计底稿的填写等工作。

 2.协助项目经理拟定审计方案，起草审计报告和管理建议书等审计文书；

 3.协助项目经理，负责审计过程中与相关部门的协调和沟通；

 4.完成其他与审计相关的工作和领导交办的临时工作。

其他情况：

●吃苦耐劳、诚实守信，强抗压能力，可接受出差;毕业后有留所意愿并能连续实习六个月以上的同学优先;服从公司的实习安排，

●熟悉办公软件，熟悉用友、金蝶等财务软件的优先，

●工作踏实，认真细心，积极主动;具有良好的职业操守，较强的沟通、理解能力，具有良好的亲和力;对审计工作感兴趣并愿意付出努力。

福利待遇：周末双休、节日福利、弹性工作、专业培训。

本科应届生：4K ， 研究生应届生：5K起

联系人：陈主任 13480859680